

SAMSONS

RIDERS

No.10X/RD/SS/XX/07

Riders SAMSONS ini dibuat dan dikeluarkan oleh manajemen SAMSONS dengan izin dan disetujui oleh Band SAMSONS.

Riders SAMSONS adalah standar fasilitas dalam mempersiapkan pementasan yang diminta oleh Band SAMSONS selaku artis pengisi acara, dan menjadi satu kesatuan dengan perjanjian kerjasama pementasan, untuk keperluan informasi riders, negosiasi, dan surat perjanjian dapat menghubungi ANDREAS WULLUR direct: 0812-9769864 office: 021-75910603 Fax: 021-7668115 E-mail: andreaswullur@yahoo.com, selaku SAMSONS Manajemen.

1. Prosedur wajib:

"TECHNICAL MEETING" adalah pertemuan yang membahas seluruh aspek pelaksanaan yang wajib dihadiri oleh wakil-wakil dari seluruh pihak terkait.

"LIASION OFFICER" adalah seseorang atau sekelompok orang (group) yang bertanggungjawab sebagai pemandu ARTIS & MANAJEMEN, bertindak sebagai koordinator, penterjemah dan penghubung antara PENGGUNA dengan ARTIS & MANAJEMEN.

"EMERGENCY & ALLERTS SITUATION" adalah kesiapan dan perlengkapan dalam menghadapi indikasi kondisi dan situasi yang dapat mengganggu kelancaran pelaksanaan acara tersebut.

"DAILY ITINERARY" adalah jadwal terinci dan detail seluruh aktivitas ARTIS & MANAJEMEN sebelum, pada saat dan sesudah pelaksanaan acara tersebut.

"RUNDOWN PROGRAM" adalah jadwal terinci dan detail seluruh aktivitas acara dan pendukung acara pada saat pelaksanaan acara tersebut.

"PROMOTION & PUBLICATION LIST" adalah laporan mengenai pihak-pihak media yang membantu promosi dan publikasi acara tersebut.

"SPONSORSHIP & ENDORSEMENT" adalah laporan mengenai pihak-pihak yang bekerjasama dengan PENGGUNA untuk pelaksanaan acara tersebut.

"PENALTY" adalah sejumlah denda yang dibebankan kepada pihak tertentu yang disebabkan oleh pelanggaran dan atau cidera janji (wanprestasi) dalam melaksanakan kesepakatan sebagaimana tercantum dalam pasal-pasal dalam surat perjanjian.

2. Prosedur Penggunaan Jasa Artis

Pengguna Jasa Artis dimohon menghubungi Manajemen untuk permintaan jasa tersebut, untuk selanjutnya dapat memberikan detail informasi Penggunaan Jasa Artis untuk pengambilan keputusan, dari informasi detail yang kami butuhkan maka dalam kurun waktu maksimal 2 (dua) hari dari tanggal order masuk, pengguna jasa artis akan menerima faksimili / E-mail dokumen-dokumen sbb:

- a. Show Fee Quotation (penawaran harga)
- b. Artist Riders (addendum Surat Perjanjian, tentang hak & kewajiban kedua belah pihak)
- c. Service Order Form (formulir penggunaan jasa artis)

Setelah Riders dipelajari dan diputuskan; ada atau tidak adanya hal-hal yang dibutuhkan pihak artis & manajemen, maka pengguna jasa artis wajib mengisi (informasi yang dibutuhkan) dan mengirim kembali dokumen c. Service Order Form kepada Manajemen. Tenggat waktu penandatanganan Surat Perjanjian adalah maksimal 7 (tujuh) hari setelah Manajemen menerima kembali c. Service Order Form dari calon Pengguna Jasa Artis.

3. Masa berlaku perjanjian kerjasama

Masa berlaku surat perjanjian kerjasama ini terhitung mulai pada tanggal saat surat perjanjian kerjasama ini ditandatangani Pengguna Jasa Artis dan Manajemen sampai dengan pelaksanaan pekerjaan selesai ditambah dengan tibanya kembali artis dan rombongan artis ke kota asal keberangkatan sesuai dengan daily itinerary (untuk penggunaan jasa artis di luar kota Jakarta)

4. Hak Eksklusif PENGGUNA dan MANAJEMEN

MANAJEMEN memberikan hak eksklusif atas penggunaan jasa Artis sehubungan dengan profesi artis kepada pengguna Jasa Artis selama masa perikatan dengan rincian sbb:

- a. Artis tidak sedang terikat perjanjian dengan pihak-pihak lain pada tanggal dan waktu yang telah disepakati, artis, Manajemen Artis juga menjamin bahwa Artis juga tidak sedang terikat perjanjian untuk konsep acara, konsep penampilan, jenis dan bidang penyelenggaraan acara yang sama dengan Pengguna Jasa Artis di kota yang sama sekurang-kurangnya tigapuluh (30) hari sebelum dan tigapuluh (30) hari sesudah tanggal pelaksanaan acara (pasal 2) terkecuali pekerjaan yang didapat dari 1 (satu) pengguna jasa artis.
- b. Manajemen memberikan hak eksklusif kepada Pengguna Jasa Artis untuk menggunakan nama dan atribut Artis dalam rangka publikasi dan promosi untuk pelaksanaan acara tersebut, Pengguna Jasa Artis wajib mendapatkan persetujuan dari Manajemen Artis untuk memperbanyak bentuk/ejaan/desain orisinal (asli) materi publikasi yang menggunakan nama, logo, gimmick, photograph, suara (voice over), lagu, dll. Yang diadaptasi dan dipadukan dengan nama acara, sponsor, penampil-penampil lain yang mendukung acara tersebut. Pengguna Jasa Artis wajib mendapatkan persetujuan dari Manajemen minimal 3 (tiga) hari sebelum proses produksi master. materi dasar (bahan) yang dibutuhkan seperti photograph, biodata, diskography, dll akan diserahkan pada saat penandatanganan surat perjanjian.

PENGGUNA tidak diperbolehkan untuk menggunakan sponsorship acara baik secara utama atau co-sponsor dari perusahaan telekomunikasi selain dari perusahaan XL, sehubungan dengan keterikatan kerjasama pihak ARTIS dan MANAJEMEN secara eksklusif dengan pihak perusahaan telekomunikasi XL.

5. Kontraprestasi atas penggunaan jasa Artis

Pengguna Jasa Artis bersedia untuk memberikan kontraprestasi kepada Manajemen atas penggunaan jasa artis dengan ketentuan pembayaran sbb:

- a. Kontraprestasi atas Penggunaan Jasa Artis ditambah Pajak Penghasilan Final merupakan tanggungan Pengguna Jasa Artis. Apabila terdapat pemotongan beban pajak maka pengguna jasa artis wajib menyerahkan lampiran/photocopy pembayaran/pemotongan pajak.
- b. Kontraprestasi atas Penggunaan Jasa Artis sebesar **Rp.140.000.000,- (seratus empat puluh juta rupiah)** dengan ketentuan tersebut diatas. **Khusus untuk Kontraprestasi Artis untuk show luar negeri sebesar Rp.200.000.000,- (dua ratus juta rupiah). Khusus untuk Kontraprestasi Artis dengan Broadcast Coverage akan dikenakan fee tambahan sebesar 50% (lima puluh per seratus) dari nilai fee yang telah ditentukan bersama.**
- c. Sebesar 20% (dua puluh per seratus) dari nilai kontraprestasi dibayarkan tunai sebagai Booking Fee melalui setoran atau transfer ke BCA No. Rek. 869-0112320 a/n PT. Massive Music Entertainment. Setelah itu Manajemen akan mengeluarkan Surat Kesediaan Tampil. Bila dalam jangka waktu 3 minggu dari jadwal show yang telah ditetapkan tidak terjadi penandatanganan kontrak maka pihak Manajemen Samsons berhak membatalkan Surat kesediaan Tampil dan Booking Fee adalah sepenuhnya hak Manajemen.
- d. Senilai 50% (lima puluh perseratus) yang telah dideduksi Booking Fee akan dibayar tunai pada saat penandatanganan kontrak melalui setoran atau transfer ke BCA No. Rek. 869-0112320 a/n PT. Massive Music Entertainment. Surat Perjanjian berlaku setelah diterimanya tanda bukti setor atau transfer (Copy); selanjutnya PENGGUNA akan menerima tanda terima resmi (official cash receipt) dari Manajemen sebagai wakil dari Samsons.
- e. Senilai 50% (lima puluh perseratus) akan dilunaskan secara tunai melalui setoran atau transfer ke BCA No. Rek. 869-0112320 a/n PT. Massive Music Entertainment maksimal tiga hari sebelum jadwal soundcheck pertunjukan.

6. Kewajiban PENGGUNA kepada MANAJEMEN

PENGGUNA bersedia menyediakan dan memberikan fasilitas kepada MANAJEMEN sbb:
TRANSPORTASI

- Untuk penggunaan jasa artis dalam kota Jakarta, Pengguna wajib menyediakan satu bus minimal 25 (dua puluh lima) seats dengan kondisi seperti tersebut dibawah, atau 4 (empat) buah mobil kijang atau setara tahun 2000-2007 dan sebuah mobil box yang selalu siap (standby) , untuk keperluan transport selama acara berlangsung.
 - Untuk penggunaan jasa artis di luar kota Jakarta, Pengguna wajib menyediakan satu bus minimal 45 (empat puluh lima) seats dengan kondisi seperti tersebut dibawah, atau 6 (enam) buah mobil kijang atau setara tahun 2000-2007 dan sebuah mobil box. Pengguna juga wajib memperhitungkan waktu tiba rombongan paling lambat satu hari sebelum acara (H-1) dan waktu berangkat kembali paling cepat satu hari setelah acara (H+1)
- I. Transportasi darat (Lampung, Jawa Barat) menggunakan Safety Bus minimal 65 (enam puluh lima) seats dengan spesifikasi sebagai berikut:
- a. Reclining Seats
 - b. Air Conditioning
 - c. TV
 - d. Toilet
 - e. Perjalanan sesuai dengan jadwal dan trayek
- II. Transportasi untuk daerah Jawa Tengah & Jawa Timur dan luar jawa untuk artis & rombongan artis berupa 20 buah *return (pulang pergi)* tiket transportasi udara. 10 buah tiket yang dipergunakan oleh artis adalah maskapai penerbangan Garuda Indonesia kelas bisnis & 10 buah tiket yang dipergunakan oleh crew adalah maskapai penerbangan Lion Air kelas ekonomi yang paling lambat telah diterima pihak manajemen samsons seminggu sebelumnya dan semua biaya seperti airport tax dan overweight seluruhnya ditanggung oleh pihak pengguna.

AKOMODASI -di dalam dan di luar kota-

- a. Lodging (penginapan) yang memenuhi standar sanitasi minimal Hotel Bintang 3 (tiga) sebanyak minimal 13 (tiga belas) buah kamar yang wajib ditempatkan pada 1 (satu) lantai dan nomor kamar yang berurutan, Kerahasiaan (status: incognito) dan keamanan di area penginapan dan kamar wajib dijaga dari pihak-pihak diluar kepentingan acara tersebut. Posisi dan lokasi yang tidak jauh dari lokasi acara (venue). Standing Bill untuk Mini Bar, Telephone, Laundry, Room Service dll, merupakan tanggungjawab nama yang terdaftar untuk kamar tersebut, biaya pemakaian jasa dibayar langsung pada saat penggunaan fasilitas (Cash & Carry). Room Position akan dikonfirmasi lebih lanjut.
- b. Logistic (konsumsi) yang memenuhi standar sanitasi umum sebanyak 3x per hari (tigakali per hari) sesuai jadwal makan pagi, siang, dan malam untuk 20 (**duapuluh**) orang personil sesuai dengan jadwal tersebut. Selain itu hal yang harus dipenuhi oleh pihak pengguna yang menyangkut kebutuhan konsumsi adalah:
 - Makanan / menu khusus yang wajib disediakan oleh pihak pengguna adalah makanan / menu yang diminta oleh pihak manajemen Samsons untuk satu orang sebanyak 3x sehari.
 - **Uang makan sebesar Rp. 100.000,- (seratus ribu rupiah) diluar konsumsi yang telah disediakan oleh pihak pengguna per orang / perhari untuk semua rombongan crew Samsons selama berada di kota tersebut.**

LIAISON OFFICER

Liaison Officer (LO) adalah seorang atau lebih (Team L.O.) penghubung atau koordinator dari antara pihak Artis dan pihak Lokal Organizer, disediakan oleh organizer / promotor.

1. Bertindak sebagai pengatur jalannya schedule keseluruhan (daily itinerary).
2. Bertugas menurut RunDown Script / Schedule acara yang sudah disepakati bersama
3. Bertindak sebagai mediator antara pihak penyelenggara dan pihak manajemen artis
4. Bertugas untuk kontrol mass media yang akan berhubungan dengan pihak artis sesuai dengan prosedur kontrol mass media (memperlihatkan kartu pers resmi dan menyerahkan kartu nama resmi)

5. Mengetahui secara rinci semua informasi teknis dan non teknis yang berhubungan dengan acara tersebut

ROADIES & CREW

Pengguna jasa artis wajib menyediakan tenaga bantuan untuk pemindahan peralatan dan perlengkapan rombongan artis, baik menggunakan jasa porter ataupun crew dari Pengguna jasa artis. Pengguna jasa artis Bertanggung jawab terhadap peralatan dan perlengkapan selama proses pemindahan antar alat transportasi ataupun ke tempat lain yang disediakan khusus. Crew dari pihak Pengguna Jasa Artis mohon disediakan minimal 4 (empat) orang.

SOUND SYSTEM

Sound system merupakan beban atau disediakan pengguna jasa artis (spesifikasi dapat dilihat pada beberapa halaman dibelakang)

PUBLICATION

PENGGUNA wajib mendapatkan persetujuan dari MANAJEMEN untuk memperbanyak bentuk / ejaan / desain orisinal (asli) materi publikasi yang menggunakan nama, logo, gimmick, photograph, suara (voice over), lagu, dll. Yang diadaptasi dan dipadukan dengan nama acara, sponsor, penampil-penampil lain yang mendukung acara tersebut. PENGGUNA JASA ARTIS wajib mendapatkan persetujuan dari MANAJEMEN minimal 3 (tiga) hari sebelum proses produksi master.

DRESSING ROOM

Menyediakan tempat atau ruang tunggu (dressing room) di lokasi acara yang memadai dengan kondisi aman, bersih dan nyaman.

ALERT & EMERGENCY

Berikut ini adalah ketentuan dalam melaksanakan show outdoor atau show dengan kapasitas tempat diatas 5.000 orang:

- Menyediakan fasilitas P3k, selama kunjungan di kota tersebut Pengguna Jasa Artis wajib memberikan rekomendasi fasilitas medis terbaik untuk alert & Emergency situation.
- Memberikan tanda yang cukup besar untuk setiap akses pintu keluar dari venue acara berlangsung.
- Melarang peredaran penjualan air mineral dalam kemasan botol atau minuman apapun dalam kemasan botol.
- Tidak membiarkan tempat penonton dalam keadaan gelap, harus disiapkan lighting yang cukup untuk menerangi penonton jika acara berlangsung pada malam hari.
- Melarang semua senjata tajam atau api atau apapun yang dapat membahayakan jiwa orang lain untuk masuk ke dalam venue.

SECURITY / ARTIST GUARD

Pengguna Jasa Artis wajib menyediakan fasilitas sekuriti (keamanan) khusus untuk artis dan rombongan artis selama Penggunaan Jasa Artis, serta menjamin keamanan, keselamatan dan kenyamanan pihak artis dan rombongan artis.

PRIVACY

Pengguna Jasa Artis wajib menjaga kerahasiaan semua informasi dari Manajemen Artis dari pihak-pihak yang tidak berkepentingan langsung dengan pelaksanaan acara, menyangkut kontraprestasi, keberadaan dan tempat menginap, nomor telephone, dll.

INTEGRITY

Menjaga nama baik Artis, Manajemen Artis, dan Pengguna Jasa Artis.

7. Kewajiban Management kepada Pengguna Jasa Artis

- a. Memberikan pelayanan yang baik kepada Pengguna Jasa Artis sesuai standar prosedur.
- b. Management memberikan hak eksklusif kepada Pengguna Jasa Artis untuk penggunaan jasa artis

- sesuai dengan kesepakatan pada surat perjanjian (yang akan dibuat dan ditandatangani)
- c. Management memberikan semua informasi dan perlengkapan yang sesuai dengan keperluan publikasi dan atau promosi acara tersebut.
 - d. Management wajib memenuhi dan melaksanakan jadwal untuk tampil pada acara tersebut sesuai dengan Surat Perjanjian
 - e. Management akan memberikan semua informasi mengenai semua kebutuhan baik teknis maupun non teknis.

8. Rekonfirmasi dari Pengguna Jasa Artis

Pengguna Jasa Artis wajib memberikan informasi secara tertulis (faksimili) kepada Management dan Manajemen Artis minimal 7 (tujuh) hari untuk rekonfirmasi hal-hal sbb:

- a. Jadwal keseluruhan (daily itinerary), lengkap dengan waktu, tempat, nama acara dan nama-nama yang terkait. Dari keberangkatan hingga pemulangan artis dan rombongan artis.
- b. Jadwal acara (rundown program), lengkap dengan waktu, penjelasan dan nama-nama terkait.

9. Perubahan-perubahan atas pelaksanaan surat perjanjian

a. Perubahan hari, tanggal, waktu dan tempat pelaksanaan wajib di-informasikan kepada Manajemen (Min. H-14), apabila pada hari, tanggal, waktu dan tempat tersebut terdapat **"Double Booking"** maka Manajemen tetap memberikan prioritas kepada PENGGUNA JASA ARTIS yang PERTAMA terikat untuk hari, tanggal, waktu dan tempat pelaksanaan tersebut. Hal ini akan dipertimbangkan sesuai dengan SCHEDULE SHOW ARTIS. Sebagai akibat dari perubahan ini PENGGUNA wajib membayar PENALTY sebesar 25% (Duapuluh Lima per Seratus) untuk REBOOKING dan RE-SCHEDULE dengan ketentuan Booking Fee sebesar 10% (sepuluh per Seratus) yang telah diterima oleh Manajemen dari Pengguna Jasa Artis tidak hilang/hangus. Ketentuan ini berlaku untuk 1 (satu) kali penundaan dengan perubahan jadwal maksimal 2 (dua) minggu dari tanggal penampilan yang telah ditetapkan pada Surat Perjanjian. Sebagai akibat dari penundaan tersebut Pengguna Jasa Artis wajib membuat berita konfirmasi perubahan yang dimuat di 2 (dua) media cetak berskala regional terkecuali Pengguna Jasa Artis menggunakan skala nasional untuk publikasi/promosi penampilan tersebut, maka media yang digunakan untuk konfirmasi perubahan adalah skala nasional.

b. Perubahan hari, tanggal, waktu dan tempat pelaksanaan wajib di-informasikan kepada Manajemen (Min. H-7), apabila pada hari, tanggal, waktu dan tempat tersebut terdapat "Double Booking" maka Booking tetap memberikan prioritas kepada PENGGUNA JASA ARTIS yang PERTAMA terikat untuk hari, tanggal, waktu dan tempat pelaksanaan tersebut. Hal ini akan dipertimbangkan sesuai dengan SCHEDULE SHOW ARTIS. Sebagai akibat dari perubahan ini PENGGUNA wajib membayar PENALTY sebesar 50% (Duapuluh Lima per Seratus) untuk REBOOKING dan RE-SCHEDULE dengan ketentuan Booking Fee sebesar 10% (sepuluh per Seratus) yang telah diterima oleh Manajemen dari Pengguna Jasa Artis tidak hilang/hangus. Ketentuan ini berlaku untuk 1 (satu) kali penundaan dengan perubahan jadwal maksimal 2 (dua) minggu dari tanggal penampilan yang telah ditetapkan pada Surat Perjanjian. Sebagai akibat dari pembatalan tersebut Pengguna Jasa Artis wajib membuat berita konfirmasi perubahan yang dimuat di 2 (dua) media cetak berskala regional terkecuali Pengguna Jasa Artis menggunakan skala nasional untuk publikasi/promosi penampilan tersebut, maka media yang digunakan untuk konfirmasi perubahan adalah skala nasional.

c. Pembatalan pelaksanaan (Min. H-7) yang disebabkan oleh hal-hal sbb:

- Kondisi kesehatan artis
- Perhitungan ekonomis dan politis Manajemen Artis

Dalam hal-hal tersebut diatas, Pengguna Jasa Artis berhak menarik kembali DOWN PAYMENT atau 50% (Limapuluh per Seratus) dari nilai SURAT PERJANJIAN yang telah diterima oleh Booking Agent ditambah 50% (Limapuluh per Seratus) sebagai PENALTY dari nilai Surat Perjanjian dari Manajemen. Apabila pihak Pengguna Jasa Artis telah melakukan penjualan tiket, publikasi dan promosi untuk penampilan ARTIS, maka sebagai akibat dari pembatalan tersebut Manajemen

bersama Manajemen Artis wajib membuat berita permohonan maaf yang dimuat di 2 (dua) media cetak berskala nasional.

- d. Pembatalan pelaksanaan pada hari, tanggal dan waktu pelaksanaan yang disebabkan oleh hal-hal sbb:
Kelalaian dan kesalahan koordinasi pelaksanaan Pengguna Jasa Artis
Pertimbangan kondisi keamanan yang tidak terkendali di lokasi pelaksanaan sebagai akibat dari Pelaksanaan acara tersebut.

Dalam hal-hal tersebut diatas, Pengguna Jasa Artis wajib memenuhi sejumlah FINAL PAYMENT yang telah disepakati dalam SURAT PERJANJIAN. Apabila pihak Pengguna Jasa Artis telah melakukan penjualan tiket, publikasi dan promosi untuk penampilan Artis, maka sebagai akibat dari pembatalan tersebut Pengguna Jasa Artis wajib membuat berita permohonan maaf yang dimuat di 2 (dua) media cetak berskala nasional.

- e. Pembatalan akibat FORCE MAJEURE

Pembatalan sebelum atau pada hari, tanggal, waktu dan tempat yang disebabkan oleh hal-hal diluar pengaruh dan kekuasaan PENGGUNA dan MANAJEMEN (huru-hara, demonstrasi, meninggal dunia, kebakaran, banjir, dan musibah bencana alam lainnya).

Pengguna Jasa Artis dan Manajemen secara eksklusif menanggung kerugiannya masing-masing. Sebagai Kompensasi pembatalan tersebut diperbolehkan melakukan RE-SCHEDULING poin 9.b. di atas.

TECHNICAL REPORT & COUNTER RIDERS

Counter Riders dari pihak promotor/ penyelenggara sebagai rekonfirmasi atas Riders dari pihak manajemen artis akan dikonfirmasi melalui permohonan langsung dan tertulis dalam Service Order Form.

Service Order Form wajib diinformasikan tertulis dan dikirimkan kembali kepada Manajemen, hal-hal seperti:

1. Venue (nama, telp, faksimili dan alamat tempat pertunjukan)
2. Accommodation (nama, telp, faksimili dan alamat tempat akomodasi)
3. Spesifikasi alat yang tersedia
4. Schedule/Daily itinerary (jadwal acara dari datang hingga pulang)
5. Run Down Script (jadwal acara)
6. Publication List (daftar media publikasi)
7. Sponsorship List (daftar sponsor pendukung acara)

Hal-hal tersebut diatas wajib di-informasikan lengkap dan tertulis (faksimili) minimal 7 (tujuh) hari sebelum menandatangani Surat Perjanjian.

TECHNICAL MEETING

Pertemuan yang membahas masalah teknis antara pihak Artis manajemen dengan pihak Local Organizer berdasarkan Technical Report terakhir, pertemuan ini wajib masuk kedalam Schedule/ jadwal acara minimal 1(satu) hari sebelum hari pelaksanaan.

STAGE & UTILITIES INSTALLMENT (SETTING & FORMATTING)

Stage, Back Drop, Lighting, Sound System (Main House & Monitor), music Equipment di-install minimal 12 jam sebelum SHOW TIME, spesifikasi setiap tempat penampilan sudah di-konfirmasi sebelum hari pelaksanaan acara dimulai, Instalasi wajib selesai pada saat Soundcheck & General Rehearsal.

SOUND CHECK & GENERAL REHEARSAL

Stage, Back Drop, Lighting, Sound System (Main House & Monitor), music Equipment di tes / check & re-checking, Venue, Dressing room, traffic dll, minimal 6 (enam) jam sebelum SHOW TIME.

SHOW TIME

Pelaksanaan acara, selain pihak Artis, Stage Crew, Stage Manager pihak Local Organizer & pihak Sound System tidak diizinkan berada di stage.

Lighting Direktor	: Pihak Local Organizer (Kompeten)
Main House Operator	: Sound Engineer I
Monitor Operator	: Sound Engineer II
Stage Director & Documentation	: SAMSONS

Stage Crews : SAMSONS

Perihal Traffic Artist, Security, Dressing/Waiting Room dan Run Down Script acara tersebut wajib disepakati minimal pada saat Technical Meeting.

MEDICAL

Pihak promotor / penyelenggara wajib memberikan referensi dan menyediakan dokter atau paramedis yang siaga 24 jam, mendapatkan informasi mengenai rumah sakit terdekat dan segala bentuk kecelakaan/accident yang terjadi pada saat show ditanggung oleh pihak pengguna.

OTHER PROGRAMS

Acara lain diluar SHOW TIME seperti Radio Interview & Press Conferences serta acara-acara lainnya dimohon untuk tidak dijadwalkan pada hari SHOW TIME, acara lain dapat dilaksanakan H-1 atau H+1. Jadwal acara lain wajib disepakati minimal 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan acara oleh pihak pengguna melalui persetujuan dari pihak manajemen.

Tertanda,

Andreas Wullur

Managemen